

REGOLAMENTO DEL PARCHEGGIO DI UPMC SALVATOR MUNDI INTERNATIONAL HOSPITAL

INDICE

I.	POLITICA	2
II.	SCOPO	2
III.	ACCESSO ALL'AREA PARCHEGGIO	2
IV.	MODALITA' DI ACCESSO. AUTORIZZAZIONI PER LE AREE DI SOSTA INTERNA.....	2
V.	REGOLE PER L'INGRESSO ED IL PARCHEGGIO.....	3
VI.	TARIFFE PER L'UTILIZZO DEL PARCHEGGIO	4
VII.	SERVIZIO DI VIGILANZA E CONTROLLO. SANZIONI PER I VEICOLI IN SOSTA IRREGOLARE.....	5
VIII.	RIMOZIONE FORZATA - PROCEDURA.....	5
IX.	RIMOZIONE FORZATA – TARIFFE	5
X.	ULTERIORI INFRAZIONI.....	5
XI.	RESPONSABILITA' PER DANNI A COSE E PERSONE	6
XII.	CONTESTAZIONI E RICORSI	6
XIII.	OBBLIGO DELL'OSSERVANZA DEL REGOLAMENTO E SUA PUBBLICAZIONE	6
XIV.	RECLAMI.....	6

I. POLITICA

È politica di Salvator Mundi International Hospital S.r.l. (SMIH) definire le linee guida per l'accesso ed il controllo delle aree esterne adibite a parcheggio di pertinenza di SMIH.

II. SCOPO

Disciplinare l'entrata e il parcheggio degli autoveicoli all'interno delle aree di sosta di SMIH, nonché il rilascio delle autorizzazioni/permessi per l'accesso, al fine di migliorare la qualità del servizio offerto e rendere agevole il parcheggio agli utenti.

L'area dell'Ospedale e la relativa viabilità sono soggette alle norme del codice della strada (C.d.S.); pertanto, i veicoli che transitano e parcheggiano, sono tenuti al rispetto della richiamata normativa e, nello specifico, della segnaletica verticale ed orizzontale.

III. ACCESSO ALL'AREA PARCHEGGIO

L'accesso all'area parcheggio avviene da Viale delle Mura Gianicolensi, di fronte a Villa Sciarra, ed è consentito agli autoveicoli, ai motocicli, biciclette e monopattini.

L'area parcheggio di SMIH dispone di complessivi n. 35 stalli per autovetture, n.1 stallo riservato ai disabili, n. 30 stalli per motocicli e uno spazio apposito dedicato alla sosta di monopattini e biciclette.

Il parcheggio non è custodito, pertanto SMIH declina ogni responsabilità per furto del veicolo, suoi contenuti o smarrimento di oggetti ivi custoditi nonché per danneggiamenti e incidenti. Si rimanda, comunque, all'articolo XI del presente regolamento.

IV. MODALITA' DI ACCESSO. AUTORIZZAZIONI PER LE AREE DI SOSTA INTERNA

Le aree interne destinate a parcheggio sono delimitate dalla segnaletica orizzontale e verticale e distinte in base alle caratteristiche dell'utenza.

È previsto n.1 stallo dedicato a utenti portatori di handicap in possesso del pass rilasciato dalla Polizia Municipale del comune di residenza (ai sensi dell'Art. 381 del DPR 495/1982).

La sosta è consentita solo alle autovetture munite di regolare biglietto, rilasciato dalla colonnina ubicata all'ingresso del parcheggio.

Le tariffe sono indicate nel successivo punto VI di questo regolamento.

Per finalità di servizio, dietro richiesta da inoltrare alla Segreteria di Direzione (smih_sdg@upmc.it e smih_direzionesanitaria@upmc.it) o all'ufficio risorse umane (come chiarito infra), è consentito l'accesso a determinati soggetti legati all'Ospedale da rapporto di servizio e/o collaborazione esterno, specificamente autorizzati.

La sosta dei motocicli, biciclette e monopattini è consentita, a titolo gratuito, nel limite degli stalli ad essi riservati.

Le ditte fornitrici che devono effettuare operazioni di carico e scarico merci devono accedere tramite l'Ingresso Fornitori e sostare per il solo tempo necessario al carico/scarico delle merci.

V. REGOLE PER L'INGRESSO ED IL PARCHEGGIO

La sosta degli autoveicoli è consentita esclusivamente nelle zone individuate dalla segnaletica verticale ed orizzontale.

I conducenti devono rispettare le seguenti regole:

- l'area scelta deve corrispondere a quella indicata dalla segnaletica per la quale è stata rilasciata l'autorizzazione o il permesso;
- il mezzo deve essere posizionato in maniera corretta all'interno della superficie delimitata dalle strisce, così da non causare intralcio agli altri veicoli e sfruttare al meglio lo spazio a disposizione; in ogni caso, il mezzo non può eccedere per più di un terzo del suo ingombro la superficie delimitata dalla segnaletica orizzontale;

All'interno del parcheggio è vietato:

- sostare senza necessità con il motore acceso;
- sostare al di fuori degli stalli;
- ostacolare in qualsiasi modo il movimento ed il funzionamento di altri veicoli;
- parcheggiare nelle aree temporaneamente interdette per lavori di pulizia, manutenzione, potature od altre attività di manutenzione ordinaria o straordinaria (zone delimitate da transenne, nastri e strisce a barre colorate, cartelli mobili di divieto di sosta);
- introdurre nella zona adibita al parcheggio sostanze infiammabili ed esplosive/pericolose o effettuare qualunque travaso di carburanti;
- parcheggiare oltrepassando le strisce che delimitano i singoli posti. I percorsi di accesso e di transito pedonale devono essere lasciati liberi da qualunque ingombro. In tali aree è pertanto vietata la fermata e la sosta di qualsiasi veicolo.

VI. TARIFFE PER L'UTILIZZO DEL PARCHEGGIO

Il parcheggio dei motoveicoli, delle biciclette e dei monopattini è a titolo gratuito.
Le biciclette e i monopattini possono accedere dal percorso pedonale.

Il parcheggio delle autovetture è regolato dalle seguenti tariffe

TARIFFA VALIDA PER LE AUTOVETTURE TUTTI I GIORNI DALLE ORE 00:00 ALLE ORE 24:00
Primi 30 minuti: gratis
Successivi 60 minuti o frazione: € 2,50
Ogni ora successiva o frazione: € 2,00

La tariffa da pagare verrà calcolata dalla cassa automatica ubicata all'interno della hall di ingresso dell'Ospedale. Il pagamento della tariffa dovrà avvenire presso la stessa cassa automatica ubicata all'ingresso principale della struttura oppure direttamente alla colonnina di uscita dal parcheggio solo se in possesso di una carta contactless. Effettuato il pagamento, l'utente riceverà un biglietto che consentirà l'abilitazione all'apertura della barra d'uscita.

L'utente dovrà raggiungere l'uscita entro 15 minuti dall'avvenuto pagamento.

La tariffa massima giornaliera, calcolata su una durata ininterrotta della sosta non superiore a 24 ore, è di **12 euro**. In caso di durata ininterrotta della sosta non superiore a 48 ore, la tariffa massima complessiva sarà pari a **24 euro**; e così via.

In caso di smarrimento del biglietto d'ingresso, laddove non risulti possibile risalire all'effettiva durata della sosta, sarà dovuta una tariffa forfettaria di **12 euro al giorno**.

Disabili: è previsto l'esonero totale dal pagamento della tariffa per il parcheggio, (limitatamente al tempo necessario per eseguire la prestazione sanitaria) mediante esibizione del biglietto d'ingresso unitamente al pass in corso di validità rilasciato dalla Polizia Municipale del comune di residenza (ai sensi dell'Art. 381 del DPR 495/1982). La richiesta va presentata personalmente alla Reception.

VII. SERVIZIO DI VIGILANZA E CONTROLLO. SANZIONI PER I VEICOLI IN SOSTA IRREGOLARE

Il controllo del parcheggio interno viene affidato allo Staff Sorveglianza o in alternativa alla Reception. Le infrazioni alle norme che regolano la circolazione e la sosta dei veicoli all'interno delle aree di SMIH sono punite con la rimozione dell'auto e la sua collocazione in altra e più adatta area all'interno del medesimo parcheggio.

Ai fini del recupero del proprio veicolo, il proprietario dovrà provvedere al pagamento delle spese di rimozione in aggiunta al pagamento della tariffa di sosta.

VIII. RIMOZIONE FORZATA - PROCEDURA

La rimozione del veicolo potrà avvenire - senza preavviso - mediante carro attrezzi. Gli oneri connessi alla rimozione saranno a carico del proprietario del veicolo, come da precedente punto VII.

L'autoveicolo verrà trasportato dalla ditta incaricata presso altre aree disponibili all'interno della stessa area parcheggio SMIH ovvero in altro luogo individuato da SMIH.

La riconsegna dell'auto avverrà a seguito del pagamento delle spese per l'intervento di rimozione da effettuarsi presso l'ufficio cassa.

In caso di sola chiamata del carro attrezzi senza effettiva rimozione, l'onere economico correlato al diritto di chiamata rimarrà a carico del proprietario dell'auto.

IX. RIMOZIONE FORZATA – TARIFFE

Sarà applicato il costo richiesto dalla società di rimozione per i veicoli rimossi e ricollocati all'interno della stessa area parcheggio.

In caso di abbandono di veicoli, SMIH si riserva di disporre, a spese e rischio del proprietario, la rimozione e la ricollocazione del veicolo in luogo diverso anche presso terzi. Le spese di rimozione e custodia saranno a carico del trasgressore. La tariffa dovrà essere corrisposta presso l'ufficio cassa.

X. ULTERIORI INFRAZIONI

L'utilizzo di autorizzazioni/permessi irregolari, contraffatti o modificati e l'uso improprio di quelli rilasciati regolarmente comporta nei confronti del trasgressore la denuncia all'Autorità competente.

XI. RESPONSABILITA' PER DANNI A COSE E PERSONE

SMIH non è responsabile in merito ad eventuali danni subiti dai veicoli o al furto o al danneggiamento degli stessi, da qualunque causa determinati.

SMIH declina ogni responsabilità per oggetti o bagagli lasciati all'interno degli autoveicoli.

Tutti gli utenti che accedono nelle aree interne di SMIH accettano, senza riserve, quanto previsto dal presente regolamento, nonché eventuali successive disposizioni direzionali emanate.

In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti, investimenti provocati dagli utenti all'interno del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico di SMIH.

XII. CONTESTAZIONI E RICORSI

La richiesta dei motivi che hanno comportato lo spostamento del veicolo va rivolta dall'utente allo Staff sorveglianza o in alternativa alla Reception, che ne formalizzerà internamente l'accaduto per iscritto.

XIII. OBBLIGO DELL'OSSERVANZA DEL REGOLAMENTO E SUA PUBBLICAZIONE

L'accesso con autoveicolo costituisce accettazione del regolamento di circolazione e sosta all'interno di SMIH, nonché delle modalità e possibilità di controlli. Copia integrale di questo regolamento è pubblicata sul sito web www.upmcsalvatormundi.it ed è disponibile, in visione, presso la hall dell'ingresso principale della Casa di Cura.

XIV. RECLAMI

Eventuali segnalazioni e reclami da parte degli utenti potranno essere trasmessi al Patient Relation Officer (smih_segnalazioni@upmc.it) che si interfacerà con la Direzione Generale e Sanitaria per la relativa gestione.